

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета директоров  
ПАО «Коршунровский ГОК» от « 21 » мая 2020 г.

(Протокол заседания Совета директоров  
ПАО «Коршунровский ГОК» № б/н от « 25 » мая 2020 г.)

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ***  
***Публичного акционерного общества***  
***«Коршунровский горно-обогатительный комбинат»***

г. Железногорск-Илимский,  
2020 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА .....	3
3. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	4
4. ДОБРОВОЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	4
5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ .....	5
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ ОБЩЕСТВА .....	6
7. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБЩЕСТВА .....	7
8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об информационной политике ПАО «Коршуновский ГОК» (далее – «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПАО «Коршуновский ГОК» (далее – «Общество»), Кодексом корпоративного управления, рекомендованным к применению Центральным Банком Российской Федерации, а также внутренними документами Общества.

1.2. Положение является внутренним документом Общества, устанавливающим основные принципы раскрытия информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам, а также устанавливает порядок и сроки ее представления.

1.3. Информационная политика Общества направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей акционеров и иных заинтересованных лиц в достоверной информации об Обществе, его деятельности, а также на обеспечение возможности свободного и необременительного доступа к данной информации.

1.4. В соответствии с действующим законодательством Общество обеспечивает защиту информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну.

1.5. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Обществе и его деятельности несут исполнительные органы Общества.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА**

2.1. В основе информационной политики Общества лежат следующие принципы:

### 2.1.1. Принцип равнодоступности.

Общество обеспечивает равные права и возможности в получении информации для акционеров Общества и иных заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Принцип регулярности, последовательности и оперативности раскрытия информации. Общество на постоянной основе раскрывает сведения о наиболее существенных событиях и фактах в деятельности Общества, затрагивающих интересы акционеров Общества и иных заинтересованных лиц, используя доступные для Общества средства информирования. Общество обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в максимально короткие сроки в целях недопущения снижения актуальности раскрываемых сведений;

### 2.1.3. Принцип доступности.

Общество обеспечивает возможность свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства;

### 2.1.4. Принцип достоверности и полноты.

Общество предоставляет своим акционерам и иным заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, а также принимает все разумные меры для того, чтобы распространяемая информация не была намерено искажена или не являлась ошибочной. Предоставляемая акционерам и иным заинтересованным лицам информации о деятельности Общества, является достаточной для формирования полного и объективного представления по интересующему их вопросу;

### 2.1.5. Принцип сбалансированности.

При реализации информационной политики Обществом стремится к достижению разумного баланса между информационной прозрачностью Общества и обеспечением безопасности коммерческих интересов Общества;

2.1.6. Принцип защищенности информационных ресурсов.

Общество применяет все допустимые действующим законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, представляющей коммерческую и служебную тайну, а также инсайдерскую информацию.

2.2. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, раскрывается на русском языке и в необходимых случаях может раскрываться на английском языке.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Общество осуществляет обязательное раскрытие информации в объеме, порядке и сроки, установленные требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, а также требованиями организаторов торговли на рынках ценных бумаг, на которых обращаются ценные бумаги Общества.

3.2. Обязательное раскрытие информации об Обществе осуществляется путём распространения информации в следующих формах:

- Устав Общества со всеми изменениями и/или дополнениями;
- внутренние документы, регулирующие деятельность органов управления Общества, со всеми внесёнными в них изменениями и/или дополнениями;
- проспекты ценных бумаг, решения о выпуске ценных бумаг и отчёты об итогах выпуска ценных бумаг Общества;
- ежеквартальные отчёты эмитента эмиссионных ценных бумаг;
- сообщения о существенных фактах эмитента эмиссионных ценных бумаг;
- годовые отчёты Общества;
- бухгалтерская (финансовая) отчётность Общества, подготовленная в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учёта (РПБУ);
- списки аффилированных лиц Общества;
- положение об инсайдерской информации, а также перечень информации, относящейся к инсайдерской информации Общества;
- материалы, предоставляемые акционерам в рамках подготовки и проведения общих собраний акционеров, и отчеты об итогах голосования;
- иные документы и информацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации и требованиями организаторов торговли на рынках ценных бумаг, на которых обращаются ценные бумаги Общества.

3.3. Перечень раскрываемой в соответствии с настоящим разделом информации может изменяться в зависимости от изменения законодательства Российской Федерации, правил и требований регулирующих органов.

### **4. ДОБРОВОЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Общество наряду с обязательной информацией может раскрывать по решению Совета директоров Общества на добровольной основе дополнительную информацию о своей деятельности, которая позволяет сформировать объективное представление о существенных аспектах деятельности Общества.

4.2. Общество на добровольной основе может раскрывать следующую информацию:

4.2.1. сведения о миссии, стратегии, корпоративных ценностях и задачах Общества:

- бизнес-модель Общества и её конкурентные преимущества;
- основные положения стратегии развития Общества, целевые показатели;
- информация о процессе реализации стратегии, достигнутых результатах.

4.2.2. сведения о системе корпоративного управления:

- об организации и общих принципах корпоративного управления, применяемых в Обществе;

- о составе Совета директоров с указанием председателя, в том числе биографические данные (включая сведения об их возрасте, образовании, квалификации, опыте), сведения об избрании впервые в состав Совета директоров, информацию о том, являются ли они независимыми директорами;

- о составе комитетов Совета директоров с указанием председателя и независимых директоров в составе комитетов (в случае создания в Обществе комитетов);

- об утрате членом Совета директоров статуса независимого директора;

4.2.3. сведения о финансовой деятельности и финансовом состоянии Общества:

- ключевые операционные и финансовые показатели;

- финансовый календарь;

- сведения о прочих существенных событиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества.

4.2.4. сведения о структуре капитала Общества.

4.2.5. пресс-релизы о решениях, принятых общим собранием акционеров и Советом директоров Общества.

4.2.6. сведения в области социальной и экологической ответственности Общества, в том числе экологическую, социальную и энергетическую политику Общества:

- основные показатели Общества в области социальной ответственности;

- информация о кадровой политике, персонале, системе мотивации и социальном пакете, профессиональном развитии кадров;

- сведения о деятельности и результатах Общества в области охраны труда и промышленной безопасности;

- показатели воздействия на окружающую среду, описание деятельности по повышению экологической безопасности производства;

- описание социально-значимых аспектов деятельности, в том числе благотворительности.

4.2.7. сведения, полезные для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц:

- информация об акциях Общества, включая динамику котировок акций на бирже, историю дивидендных выплат;

- информация о реестродержателе;

- ответы на типичные вопросы акционеров и инвесторов;

- контактная информация;

- иная полезная информация о деятельности Общества.

4.3. Решение о дополнительном раскрытии информации принимается исходя из наиболее вероятного положительного влияния данной информации на стоимость ценных бумаг Общества, инвестиционную привлекательность и финансово-хозяйственную деятельность Общества в целом.

## **5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Общество раскрывает всю необходимую информацию, обязательную для раскрытия акционерными обществами, в объеме, сроки и способами, предусмотренными действующим российским законодательством.

5.2. Раскрытие Обществом информации осуществляется следующими способами:

5.2.1. Раскрытие информации на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Сайт Общества (<http://www.korgok.com>) является основным источником раскрытия информации, на котором размещена информация, достаточная для формирования объективного представления о существенных аспектах деятельности Общества;

5.2.2. Раскрытие информации в ленте новостей информационных агентств с уведомлением организаторов на рынке ценных бумаг.

Общество раскрывает информацию в ленте новостей информационного агентства (<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=3552>), уполномоченного в установленном

порядке на проведение действий по раскрытию информации на рынке ценных бумаг в объеме, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества;

5.2.3. Раскрытие информации через средства массовой информации.

Общество информирует о своей деятельности заинтересованных лиц через корпоративное издание – газету «Магнетит»;

5.2.4. Предоставление акционерам доступа к информации и документам и выдача им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных действующим российским законодательством, Уставом и внутренними документами Общества;

5.2.5. Опубликование новостей Общества на корпоративном портале Группы ПАО «Мечел»;

5.2.6. Опубликование информации в буклетах, брошюрах и на иных подобных носителях информации;

5.2.7. Участие в конференциях, семинарах, презентациях и иных публичных мероприятиях в России и за рубежом;

5.2.8. Иные не противоречащие действующему законодательству способы.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ ОБЩЕСТВА**

6.1. Основными видами информации, предоставляемой акционерам Общества, являются предоставление информации при подготовке к Общему собранию акционеров Общества и предоставление информации по требованию акционера Общества.

6.2. Сообщение о проведении общего собрания акционеров Общества должно быть сделано в сроки и объеме, установленные действующим российским законодательством, Уставом и Положением об общем собрании акционеров Общества.

6.3. Определение перечня информации (материалов), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров Общества, а также порядка доступа к ней производится в порядке, определенном Уставом Общества, внутренними документами Общества, а также решением Совета директоров Общества, принимаемым им при созыве общего собрания акционеров Общества.

6.4. Общество обеспечивает акционерам доступ к документам, предусмотренным ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в соответствии с действующим законодательством.

Доступ к документам Общества осуществляется на основании письменного требования, которое направляется акционером в Общество следующими способами:

- почтовой связью или через курьерскую службу по месту нахождения Общества по адресу: 665651, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 9А/1;

- вручением под роспись корпоративному секретарю Общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу;

- дача правомочным лицом, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

- направлением иным способом (в том числе электрической связью, включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой), если это предусмотрено Уставом Общества.

6.5. По требованию акционера (правомочного лица) Общество предоставляет ему за плату копии документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затрат

Общества на их изготовление. Счет на оплату выставляется Обществом не позднее трех рабочих дней с момента направления адресату документов.

В случае неоплаты акционером (правомочным лицом) счета Общества на изготовление копий документов по ранее поступившему и исполненному требованию, срок предоставления копий документов Общества по последующим требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

Информация о банковских реквизитах расчетного счета и размере расходов по изготовлению копий документов по требованию акционеров (правомочных лиц) размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет по адресу <http://www.korgok.com>.

6.6. Доступ акционеров (правомочных лиц) к информации об Обществе, предусмотренной настоящим Положением, обеспечивают корпоративный секретарь Общества и/или иное лицо, уполномоченное приказом Управляющего директора Общества (далее по тексту – «лица, обеспечивающие доступ к информации об Обществе»).

6.7. Акционеру (правомочному лицу), предъявившему требование о предоставлении информации и/или документов, может быть отказано по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае, когда акционер (правомочное лицо) обратился в Общество с требованием о предоставлении копии и (или) обеспечении доступа к документу, который в силу закона или иного правового акта должен храниться Обществом, но при этом данный документ по каким-то причинам у Общества отсутствует, лица, обеспечивающие доступ к информации об Обществе, сообщают акционеру (правомочному лицу) об отсутствии документа, а также (при наличии таких сведений) о причинах его отсутствия, месте нахождения документа и предполагаемой дате, когда он будет возвращен в Общество или восстановлен (при наличии такой возможности). В такой ситуации акционер (правомочное лицо) также имеет право потребовать, чтобы Общество по возвращении или восстановлении отсутствующего документа сообщило ему об этом.

6.9. Доступ к документам Общества, содержащим конфиденциальную информацию, должен быть предоставлен акционеру (правомочному лицу) в случае подписания акционером и/или правомочным лицом Соглашения о конфиденциальности, которое размещено на официальном сайте Общества в сети Интернет по адресу <http://www.korgok.com>. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам общества, содержащим конфиденциальную информацию, исчисляется с даты:

- подписания (заключения) между Обществом и правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) Соглашения о конфиденциальности;

- получения Обществом подписанного правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) экземпляра договора (соглашения), условия которого размещены на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

6.10. Если документы, которые требует предоставить акционер (правомочное лицо), содержат иную охраняемую законом тайну (государственную, банковскую и т.п.), надлежащим образом уполномоченные лица предоставляют ему выписки из таких документов, исключив из них соответствующую информацию.

## **7. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБЩЕСТВА**

7.1. Информационная политика Общества не допускает комментирование слухов и предположений.

7.2. Публичные заявления и комментарии допускаются только в отношении раскрытой в соответствии с настоящим Положением информации об Обществе в следующем порядке:

7.2.1. Общество предоставляет заявления и комментарии в СМИ через уполномоченное подразделение - пресс-службу. Официальные комментарии от лица Общества вправе давать Исполнительный орган Общества, Управляющий директор Общества, специалист по связям с общественностью Общества.

7.2.2. Председатель Совета директоров Общества, с учетом мнения членов Совета директоров Общества, вправе официально комментировать решения, принятые соответствующим органом.

7.2.3. Председатель Совета директоров вправе поручить предоставление официальных комментариев по определенным вопросам членам Совета директоров Общества.

7.2.4. Остальные члены Совета директоров вправе публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным или подлежащим рассмотрению соответственно на заседаниях Совета директоров, только после принятия решений по этим вопросам на заседаниях Совета директоров.

7.2.5. Иные должностные лица и работники Общества вправе предоставлять информацию об Обществе и его деятельности в соответствии с процедурами, установленными настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

8.1. Реализация настоящего Положения возлагается на исполнительные органы Общества.

8.2. Контроль за соблюдением Информационной политики возлагается на Совет директоров Общества.

8.3. Совет директоров вправе запрашивать информацию о соблюдении Информационной политики у исполнительных органов Общества.

8.4. Исполнительные органы Общества обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты конфиденциальной информации, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки такой информации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положение об информационной политике и внесение в него изменений и дополнений утверждается Советом директоров Общества.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и решениями Совета директоров Общества.

9.3. Если в результате изменения законодательства, нормативных актов Российской Федерации или Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.